

Dato:

Tema for møter med (kartlegging)

1. EGEN SITUASJON (alle)	
1.1 DIN ROLLE Hva ser du som din rolle i prosjektet? (Kategorier: Prosjektledelse, prosjektmedarbeider, bruker, finansiell og / eller politisk støttespiller, annet)	
1.2 FORVENTNINGER Hva mener du er det mest verdifulle som prosjektet vil oppnå? For hvem og hvordan?	
1.3 OVERRASKELSER. Hva har vært den største positive overraskelsen? Og den største negative?	
1.4 EGEN INNFLYTELSE Har du hatt innvirkning på (beskrivelse av) løsningsforslag? ----- Har du selv eller er det andre som har utformet planer for <i>dine</i> oppgaver i prosjektet?	Svært mye – mye – noe – lite – ingenting Svært mye – mye – noe – lite – ingenting
1.5 PROSJEKTLEDELSE Hvordan opplever du prosjektets ledelse; oppfølging- og styringsmekanismer? Har det noe å si at / om det karakteriseres som et "IT-prosjekt"?	
1.6 FORMALISME Er dine prosjektoppgaver og resultatmål beskrevet og regelmessig rapportert til sentral prosjektledelse?	
2. PROSJEKT MÅLSETNINGER (ledelse)	
2.1 HOVEDMÅL Hva er målet med prosjektet? (kortsiktige og langsiktige) Konkrete delmål underveis?	
2.2 NYE MÅLSETNINGER Er målene endret underveis? ----- <i>I så fall:</i> Hvem eller hva har påvirket målforskyvninger? (f. eks. (nye) aktører med sterke interesser, alternative ressurser / ny kompetanse, erfaringer fra prosjektet) ----- Er evt. målforskyvninger resultat av bevisst strategisk endring eller en gradvis utvikling? Kan det tenkes å skje igjen?	

2.2 SUKSESSKRITERIER Hva skal til for at målene skal regnes for oppnådd? Kan det tallfestes?	
3. OPPSTART; DELTAGERE OG EIERSKAP (alle)	
3.1 INITIATIV Hvem (<i>roller & posisjoner</i>) tok initiativ til prosjektet? Hvilke eksplisitte behov var viktigst? Hvem formulerte prosjekt-scope?	
3.2 BAKGRUNN Hva var bakgrunnen for initiativet? (tilgang på ressurser, reelle behov i markedet)	Konkurranse / Fraflytting / Teknologientusiaster / Ledige ressurser / Fylke / kommune
3.3 RESSURSER / MIDLER Hvilke ressurser hadde man tilgjengelig ved oppstart? (penger, personell, annet) <i>Kartlegg mest mulig nøyaktig</i> Har ressurstilfanget endret seg underveis? Hvordan er fremtidsutsiktene?	
3.4 DELTAGERE Hvilke aktører var med fra starten? Hvem har kommet til etter hvert? (<i>Roller og posisjoner</i>)	
3.5 LEVERANDØR / KUNDE Er det en klar rollefordeling mellom leverandør / kunde / bruker? Eller regnes de fleste som "både-og"? (Leverandør = infrastruktur, løsninger, innholdsleverandør)	
3.6 EGEN STRATEGI. Inngår prosjekt(resultatene) i noen av aktørenes egen forretningsstrategi? Er de avhengig av resultater for å overleve (eller deltar de kun for å vise ansikt / oppnå goodwill i regionssammenheng, evt. ha inntekt i.f.m. prosjektdeltagelse)?	
3.7 EIERSKAP. Har "eierskapet" til prosjektet endret seg underveis? Hvordan? Hvorfor?	

4. PROSJEKTORGANISERING OG GJENNOMFØRING (alle)	
<p>4.1 PROSJEKTFORM Hvilke faktorer bidro til valget av prosjektmodell/oppbygging av prosjektstruktur (planlegging, organisering og rapportering)? Tok en hensyn til prosjektets karakter?</p>	
<p>Fungerer prosjektorganiseringen som antatt? Er det gjort formelle justeringer underveis?</p>	
<p>4.2 ANDRES ERFARINGER. Var modeller og erfaringer fra andre steder fulgt / moderert / avskrevet?</p>	
<p>4.3 STYRING / OPPFØLGING Hvordan rapporteres og måles fremdrift? Hvilke parametere brukes?</p>	
5. BRUKERNES ROLLE OG INVOLVERING (ledelse)	
<p>5.1 BRUKER / KUNDE Har oppfatningen av hvem brukerne er, endret seg underveis? Betraktes de som kunder?</p>	
<p>5.2 BRUKERES ROLLE Hvilke roller hadde de / var de tiltenkt i prosjektgjennomføringen? Hvilke roller har de nå?</p>	
<p>5.3 MÅLGRUPPER Er målgruppene identiske med brukerne? Har målgruppene endret seg underveis? På hvilken måte?</p>	
<p>5.4 BRUKER / KUNDEBEHOV Hvem formulerer / beskriver? På hvilket grunnlag?</p>	
<p>5.5 IMPLEMENTERING / STARTHJELP Er det budsjettert ressurser til å bistå brukermiljøene med å ta i bruk de nye virkemidlene? (eks: opplæring, endre rutiner, tilpasse/utvikle applikasjoner)</p>	
<p>Vil prosjektet følge opp bruksmønster og gi støtte til nødvendige justeringer (i rutiner og applikasjoner) slik at "kundene" oppnår gevinster og sikre måloppnåelse for prosjektet?</p>	

6. PROSJEKT OMFANG – ROM FOR ENDRINGER (alle)	
<p>6.1 FORMALITET Har prosjektet kanaler for å fange opp nye ideer for vurdering og innlemming i prosjektets planer?</p>	
<p>Har du erfaring med innspill som er vurdert / innlemmet/ ikke innlemmet i prosjektets planer?</p>	
<p>6.2 DIN OPPFATNING Av de delprosjektaktivitetene som du kjenner til, hvilke var planlagt fra starten av og hvilke har kommet til underveis?</p>	
<p>Har du endret oppfatning av prosjektets mål og innhold?</p>	
<p>6.3 HOLDNING Oppmuntrer prosjektets ledelse til å introdusere nye problemstillinger og løsningsforslag?</p>	
<p>6.4 BEGRENSNINGER Gir infrastruktur, forhåndsbestemte løsninger, organisering, målsettinger, ressurser, kompetanse (eller andre elementer) begrenset frihet for nye initiativer?</p>	
7. VIDEREFØRING / AVSLUTNING AV PROSJEKTET (alle)	
<p>7.1 ETTER STØTTEPERIODEN Hva da: Er det planlagt hvem og hvordan prosjektet skal videreføres? Når skjedde det? Har planene endret seg?</p>	
<p>Hva er de kritiske betingelsene for å få dette til? Hva er gjort til nå for å styrke disse betingelsene?</p>	
<p>7.2 OVERGANG TIL DRIFT Har prosjektet ansvar for driftsfasen (drift = anvendelse av mekanismene som prosjektet har bygd opp)? Hvor langt? Hvordan foregår overføring til drift?</p>	
<p>Bli kritiske driftsoppgaver identifisert og planlagt? Hvem har ansvar for å forberede gjennomføring og ivaretagelse?</p>	

<p>7.3 FORMELL AVSLUTNING Når defineres prosjektet som avsluttet? Hvilke kriterier må være oppfylte for at det skal skje?</p>	
<p>7.4 "UFORMELL" AVSLUTNING Hva må til for at prosjektet avblåses / defineres som 'forsøket verdt'?</p>	
<p>7.5 ENKELTPERSONERS OPPGAVER Hvilke roller og oppgaver ser prosjektmedarbeiderne for seg at de skal ha i fremtiden? Hva er de kritiske faktorene for å få dette til? Hva er gjort for å styrke disse faktorene?</p>	
<p>8. ENDRINGSPROSESSER; BRUKERFORANKRING OG KONSEKVENSER (alle)</p>	
<p>8.1 HOLDNING I hvilken grad vurderes prosjektet som del av virksomhetens formelle endringsprosess?</p>	
<p>8.2 DIN ARBEIDSPASS Forventer du at prosjektet skal påvirke din arbeidssituasjon? I hvor stor grad? På hvilken måte? Hvilke gevinster forventes?</p>	
<p>8.3 INTERNE RUTINER I hvilken grad påvirker prosjektet utformingen av nye/endrede arbeidsmåter <i>internt i din og i andre organisasjoner?</i></p>	
<p>8.4 EKSTERNE PROSESSER I hvilken grad påvirker prosjektet utformingen av nye/endrede arbeidsmåter overfor dine kunder / samarbeidspartnere?</p>	
<p>8.5 FORBEREDELSE Hva planlegger/gjør du og dine medarbeidere for å møte den nye situasjonen når virkemidler fra prosjektet skal tas i bruk? (bevisst eller "vente og se")</p>	
<p>8.6 EIERSKAP Arbeider <i>du</i> med utvikling eller tilrettelegging av prosjekt-relaterte tjenester, produkter eller prosesser som du selv skal benytte eller forholde deg til i fremtiden?</p>	

9. REGIONALPOLITIKK OG OPPMERKSOMHET	
<p>9.1 REGIONAL EFFEKT Hvilke bidrag til regional utvikling så man for seg da prosjektet ble planlagt? Hva var/er i så fall ”regionen”?</p>	
<p>Har dette endret seg underveis? I så fall: hvordan? Hvorfor?</p>	
<p>9.2 REGIONALT FOKUS Betraktes prosjektet som viktig for regional <i>utvikling</i>? Hvordan og hvorfor?</p>	
<p>Betraktes prosjektet som viktig for regional <i>omstilling</i>? Hvordan og hvorfor?</p>	
<p>9.3 RELEVANS Gir det mening å snakka om at prosjektet kan bidra til regional utvikling/omstilling? Hvorfor det?</p>	
<p>9.4 INTERNE NETTVERK Hvordan har prosjektet styrket regional kompetanse og regional kontakt <i>mellom</i> bedrifter, bedrifter og det offentlige, innbyggere og det offentlige?</p>	
<p>9.5 EKSTERNE NETTVERK Hvordan har prosjektet styrket regional kompetanse og regional kontakt <i>ut av regionen</i> mellom bedrifter, bedrifter og det offentlige, innbyggere og det offentlige?</p>	
<p>9.6 ERFARINGER Hvilke faktorer i prosjektet har bidratt til å styrke regionen? Hvilke faktorer har bidratt til å redusere fortrinn regionen evt. har hatt?</p>	
<p>9.7 PROSESSER Skal prosjektets løsninger erstatte eller supplere eksisterende prosesser? Eksempler.</p>	
<p>9.8 HANDLINGSMØNSTRE. Vil / skal prosjektet initiere nye samhandlingsprosesser eller handlemønster? Eksempler.</p>	
<p>9.9 'FOLKETS RØST'. Har responsen på prosjektet vært som forventet? Hvorfor (ikke)?</p>	
<p>9.10 SØSTER-PROSJEKTER. Er det / fungerer samarbeid med andre tilsvarende prosjekter? Hvorfor (ikke)?</p>	